

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (UL RS 86/04 in 113/05) in na podlagi sklepa sestanka upravnega odbora je Slovensko združenje quarter konja dne 24.07.2007 sprejelo naslednji

PRAVILNIK

o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Slovenskem združenju quarter konja (v nadaljevanju SIQHA) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Člani SIQHA in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP-1 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);
2. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
6. Upravljavlec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
7. Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu,

političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

8. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.).
10. Član SIQHA - je posameznik, ki je v tekočem letu plačal članarino; za namene tega pravilnika se šteje za člana združenja tudi posameznik, ki v tekočem letu ni plačal članarine, se pa njegovi osebni podatki zbirajo zaradi udeležbe na aktivnostih, organiziranih v okviru delovanja združenja.
11. Člani SIQHA ki imajo pooblaščen dostop do podatkov - so člani upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije, člani strokovnih svetov in zbora tekmovalcev ter sodnikov v zvezi s svojimi zadolžitvami in nalogami v združenju.

3. člen

Na podlagi 2. odstavka 7. člena ZVOP-1 SIQHA ni potrebno voditi kataloga osebnih podatkov (26. člen ZVOP-1), obveščati državni nadzorstveni organ o vzpostavitvi kataloga osebnih podatkov (27. člen ZVOP-1) niti teh podatkov imeti vpisanih v registru zbirk osebnih podatkov pri državnem nadzorstvenem organu (28. člen ZVOP-1) in sicer o članih SIQHA ter udeležencih v aktivnostih pri SIQHA.

Član SIQHA, ki obdeluje osebne podatke (v nadaljevanju pooblaščen oseba), mora biti seznanjen s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo.

SIQHA je dolžno voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: (1) naziv zbirke osebnih podatkov, (2) osebno ime in funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter (3) osebna imena in funkcije oseb (pooblaščen osebne), ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

V kolikor SIQHA seznama iz prejšnjega odstavka ne vodi, se razume, da je za vse zbirke osebnih podatkov odgovoren aktualni predsednik SIQHA, pooblaščen oseba pa je aktualni sekretar SIQHA.

Vrste posameznih zbirk osebnih podatkov o članih SIQHA in udeležencih v različnih aktivnostih pri SIQHA so razvidne iz PRILOGE I tega pravilnika.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

4. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov (bivališče pooblaščen osebne), strojna in programska oprema, morajo biti po zmožnostih pooblaščen osebne varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le po poprejšnjem dogovoru s pooblaščen osebno, odgovorno za zbirko osebnih podatkov.

Osebni podatki se ne smejo hraniti izven prostorov, določenih v tem členu.

III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

5. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za v to v naprej določenim članom SIQHA ali zunanjim sodelavcem.

6. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščne osebe. Izvajalec mora spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati in predstaviti pooblaščni osebi.

7. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

8. člen

Vsebina osebnega računalnika, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe. Za varovanje pred virusi na strežniku ponudnika internetnega gostovanja je odgovoren izbrani ponudnik gostovanja.

9. člen

Člani SIQHA in zunanji sodelavci ne smejo vgraditi programske opreme brez vednosti pooblaščne osebe ter osebe zadolžene za delovanje sistema strežnika.

10. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme na strežniku ponudnika internetnega gostovanja se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Pooblaščna oseba določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

11. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah strežnika pri ponudniku internetnega gostovanja in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij aplikativne programske opreme in zbirk osebnih podatkov na osebem računalniku.

Te kopije se hranijo po določilih pooblaščne osebe.

IV. STORITVE, KI J IH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

12. člen

Zunanje pravne ali fizične osebe (sodelavci) smejo opravljati samo storitve razvoja in urejanja aplikativne programske opreme za obdelavo osebnih podatkov samo v okviru pooblastil pooblaščne osebe in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščna pravna ali fizična oseba, ki za SIQHA opravlja dogovorjene storitve izven prostorov pooblaščne osebe, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga

predvideva ta pravilnik.

VI. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Član SIQHA, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki neposredno pooblašчени osebi.

14. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na tak način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

15. člen

SIQHA ne sme zbirati in obdelovati občutljivih osebnih podatkov.

16. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VI. BRISANJE PODATKOV

17. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz PRILOGE I tega pravilnika.

18. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki

onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

19. člen

Člani SIQHA so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

20. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni člani SIQHA, ki imajo pooblaščen dostop do podatkov.

21. člen

Pooblaščen oseba, ki obdeluje podatke, je dolžna izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedela oziroma je bila z njimi seznanjena pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovanja v SIQHA.

Pred nastopom funkcije, ki omogoča obdelovanje osebnih podatkov, mora član SIQHA podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov (IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV).

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

22. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so člani SIQHA disciplinsko odgovorni.

23. člen

Ta pravilnik prične veljati dan po tem, ko ga je sprejel upravni odbor SIQHA.

Domžale, 24.07.2007

STOJAN NEMANIČ
PREDSEDNIK SIQHA

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____,
stanujoč(a) _____, član(ica) Slovenskega združenja
quarter konja, ki opravljam funkcijo _____

IZJAVLJAM,

- da vem kaj so osebni podatki in kaj pomeni obdelava osebnih podatkov v skladu z določbami Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04 s spremembami),
- da sem seznanjen(a) z ostalimi določbami Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- da bom varoval(a) kot tajnost vse podatke, za katere sem oziroma bom izvedel(a) ali bil(a) seznanjen(a) pri opravljanju svojega dela v rodu, tako v času opravljanja funkcije kot tudi po prenehanju funkcije in članstva v slovenskem združenju quarter konja,
- da bom izvajal(a) predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varstvo podatkov, za katere sem oziroma bom izvedel(a) ali bil(a) seznanjen(a) pri opravljanju svojega dela v rodu.

V/na _____ dne _____

(podpis)

PRILOGA I
ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

EVIDENCA ČLANOV IN UDELEŽENCEV AKTIVNOSTI

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca članov / udeležencev v aktivnostih
2. Podatki o upravljalcu osebnih podatkov:
Matična številka: 1144863
Ime: Slovensko združenje quarter konja
Sedež: Ob studenčnici 5, 2250 Ptuj
Naslov: Vevška cesta 1, 1260 Ljubljana Polje
3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:
STATUT Slovenskega združenja quarter konja.
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo:
Člani SIQHA; posamezniki – udeleženci v aktivnostih.
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - (a) *Evidenca članov*
 - Ime*
 - Priimek*
 - Naslov*
 - Poštna številka*
 - Elektronski naslov*
 - Telefon*
 - Mobilni telefon*
 - Članska številka AQHA – APHA – APHC*
 - Funkcija*
 - Pasma konj*
 - Ime in rodovniška številka konja*
 - Tekmovalna licenca*
 - Tekmovalni rezultati*
 - (b) *Evidenca udeležencev aktivnosti*
 - Ime*
 - Priimek*

Naslov
Poštna številka
Elektronski naslov
Telefon
Mobilni telefon
Članska številka AQHA – APHA – APHC
Funkcija
Pasma konj
Ime in rodovniška številka konja
Tekmovalna licenca
Tekmovalni rezultati

6. Namen zbiranja podatkov:
Za potrebe združenja.
7. Rok hrambe:
6 mesecev po prenehanju uporabe.
8. Omejitev pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga za omejitev:
/
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, ki jih ima zbirka:
Uporabniki so člani združenja, ki imajo pooblaščen dostop do podatkov in so opredeljeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov SIQHA.
10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države (države, ki niso članice EU/ Evropskega gospodarskega prostora), kam, komu in pravna podlaga iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov (opis prostorov in ukrepov ter navedba naziva notranjih pravnih aktov):
Postopek za zavarovanje osebnih podatkov je opredeljen v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov SIQHA.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.
13. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (le za upravljalce zunaj EU/ Evropskega gospodarskega prostora):
Ni zastopnika po 3. odstavku 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.